

**Каспийский институт морского и речного транспорта имени
генерал адмирала Ф.М. Апраксина-
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ

2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Каспийского института
морского и речного транспорта им.
ген.-адм. Ф.М. Апраксина - филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

О.И. Карташова

« 20 » 20 24 г.

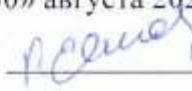
Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО с изменениями на 01.09.2022, приказ № 796), 09.02.07 Информационные системы и программирование и примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Организация-разработчик: Каспийский институт морского и речного транспорта имени генерал-адмирала Ф.М.Апраксина - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта».

Разработчик: Соловьева Анна Александровна, преподаватель

ОДОБРЕНА на заседании цикловой методической комиссии языкознания (иностранный язык).

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель ЦМК  Е.Ю. Плотникова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. декана по УМО  И. А. Лунева

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 09.02.07 Информационные технологии и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные технологии и программирование.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	188
в т.ч. в форме практической подготовки	188
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	170
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация. Из них:	18
Экзамен	6
Самостоятельная подготовка к экзамену	10
Консультация перед экзаменом	2
Итоговая аттестация: по окончании 3,4,5,6,7 семестров – по текущей успеваемости, 8 семестра - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общий курс грамматики и лексики		32	
Тема 1.1. Искусство и культура	Виды искусства. Театр, архитектура, музыка, живопись. Причастия I и II; обороты to be going to и there + to be в прошедшем времени; взаимные и вопросительные местоимения		
	В том числе практических занятий:	12	
	Практическое занятие № 1. Культура. Искусство. Виды искусства.	2	
	Практическое занятие № 2. Театр. Музыка. Причастия I и II.	2	
	Практическое занятие №3. Живопись. Обороты to be going to и there + to be в прошедшем времени.	2	
	Практическое занятие №4. Архитектура. Взаимные и вопросительные местоимения.	2	
	Практическое занятие №5. Чудеса света. История создания, описание и современное состояние. Лексико-грамматический практикум.	2	
	Практическое занятие № 6. Великие деятели культуры и искусства России и стран изучаемого языка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 1.2. Путешествие. Поездка за границу	Пребывание в аэропорту, на вокзале, прохождение таможенного и паспортного контроля. Ориентирование в новом городе. Виды городского транспорта. В гостинице, ресторане, на заправке. Общение в бытовых ситуациях. Предлоги места. Возвратные местоимения.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 7. В аэропорту, таможенный и паспортный контроль. Поездка в автобусе. На вокзале. Слова и речевые клише по теме. Предлоги и наречия места.	2	
	Практическое занятие № 8. В городе. Надписи и объявления. Дорожные указатели. Виды городского транспорта. Возвратные местоимения.	2	

	Практическое занятие № 9. В гостинице, в ресторане, на заправке. Слова и речевые клише по теме. Составление диалогов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 1.3. Россия	Государственное устройство. Погода и климат. Экономика. Достопримечательности. Традиции. Артикли с географическими названиями. Прошедшее совершенное время. Сравнительные обороты than, as...as, not so ... as		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 10. Географическое положение, климат, население. Артикли с географическими названиями	2	
	Практическое занятие № 11. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	
	Практическое занятие № 12. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы. Прошедшее совершенное время (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).	2	
	Практическое занятие № 13. Санкт-Петербург – Родина Петра I. Достопримечательности Санкт-Петербурга. Сравнительные обороты than, as...as, not so ... as	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема № 1.4 Страны изучаемого языка	Государственное устройство. Погода и климат. Экономика. Достопримечательности. Количественные и порядковые числительные. Обозначение дат, времени, периодов. прошедшее длительное время		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 14. Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). Количественные и порядковые числительные.	2	
	Практическое занятие № 15. США. Географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции.	2	
	Практическое занятие № 16. Великобритания и США (крупные города, достопримечательности). Прошедшее длительное время (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Итого за 3 семестр		32	
Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание		64	
Тема 2.1.	Системы образования в России и за рубежом. Разряды существительных. Число существительных. Притяжательный падеж существительных		

Система образования в России и за рубежом	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 17. Системы начального, среднего и высшего образования России. Разряды и число существительных.	2	
	Практическое занятие № 18. Системы начального, среднего и высшего образования Соединенного Королевства. Притяжательный падеж существительных.	2	
	Практическое занятие № 19. Система образования США. Особенности высшего образования США. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 20. Лучшие учебные заведения России и стран изучаемого языка. Работа с текстом	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 2.2. Обучение в колледже. Моя специальность.	Процесс обучения в морском колледже. Будущая профессия. Местоимения some, any, no, every и их производные		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 21. Введение и отработка лексики темы. Местоимения some, any, no, every и их производные. Тренировочные упражнения	2	
	Практическое занятие № 22. Работа над текстом “At the Maritime College”. Развитие навыков чтения и перевода.	2	
	Практическое занятие № 23. Моя специальность. Подготовка устного сообщения.	2	
	Практическое занятие № 24. Экскурсия «Мой колледж». Подготовка рекламного проспекта «Колледж»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.3. Компьютеры и их функции	История создания и развития компьютера. Компьютер и его компоненты Виды компьютеров.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 25. Понятие компьютера. Введение и отработка лексики.	2	
	Практическое занятие № 26. История создания и развития компьютера. и его компоненты. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 27. Виды компьютеров. Работа с лексикой.	2	
	Практическое занятие № 28. Программное обеспечение и аппаратное оборудование. Работа с текстом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 2.4. Технический прогресс:	Перспективы и последствия технического прогресса и научно-технической революции. Современные ИКТ. Величайшие изобретения человечества.		
	В том числе практических занятий	10	

перспективы последствия. Современные средства связи	Практическое занятие № 29. Достижения науки. Виды наук. Введение и отработка лексики.	2	
	Практическое занятие № 30. Технический прогресс. Научно-техническая революция. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 31. Величайшие изобретения прошлого	2	
	Практическое занятие № 32. Современные изобретения. Подготовка устного сообщения.	2	
	Практическое занятие № 33. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности. Подготовка устного сообщения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 2.4. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру	Знаменитые деятели науки России и стран изучаемого языка и их работы.		
	В том числе практических занятий.	4	
	Практическое занятие № 34. Известные ученые и их открытия в России. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 35. Известные ученые и их открытия за рубежом. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Итого за 4 семестр		38	
Тема 2.5. Деловое общение	Профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматические конструкции, типичные для делового стиля		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4.
	В том числе практических занятий.	8	
	Практическое занятие № 36. Публичное выступление. Грамматические конструкции делового стиля.	2	
	Практическое занятие № 37. Искусство эффективных презентаций. Введение и отработка лексики	2	
	Практическое занятие № 38.. Продвижение в СМИ. Введение и отработка лексики	2	
	Практическое занятие № 39. Работа в команде. Введение и оработка лексики. Составление диалогов.	2	
Тема 2.7. Правила телефонных переговоров	Правила ведения телефонных переговоров. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения		
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие № 40. Введение и отработка лексики по теме Сложносочиненные предложения. Лексико-грамматический практикум.	2	
	Практическое занятие № 41. Работа с текстом «Правила телефонных переговоров»	2	

	Практическое занятие № 42. Виды деловых телефонных переговоров. Сложноподчиненные предложения.	2	
	Практическое занятие № 43. Составление диалогов «Телефонный разговор». Лексико-грамматический практикум.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)</i>		
Тема 2.8. Официальная и неофициальная переписка.	Типы придаточных предложений; Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»		OK 02
	<i>В том числе, практических занятий</i>	10	OK 05
	Практическое занятие № 44. Оформление делового и письма. Неофициальные письма. наречия some, any, no, every и их производные.	2	OK 09
	Практическое занятие № 45. Простые коммерческие письма. Лексико-грамматический практикум.	2	ПК 2.4.
	Практическое занятие № 46. Заказы и претензии. Типы придаточных предложений. Лексико-грамматический практикум.	2	
	Практическое занятие № 47. Сопроводительное письмо.	2	
	Практическое занятие № 48. Контракт	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Итого за 5 семестр		26	
Раздел 3. Иностранный язык для специальных целей		74	
Тема 3.1. Подготовка к трудоустройству.	Лексический материал по теме. Грамматический материал:- сложное подлежащее;- сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»	10	
	<i>В том числе, практических занятий</i>		
	Практическое занятие № 49. Введение лексики по теме «Карьера». Чтение и перевод текста профессиональной направленности «Устройство на работу».	2	
	Практическое занятие № 50. Как вести себя на собеседовании. Диалоги. Сложное подлежащее, Тренировочные упражнения.	2	
	Практическое занятие № 51. Составление резюме при приеме на работу. Основные фразы и клише. Написание резюме.	2	

	Практическое занятие № 52. Написание делового письма. Сопроводительное письмо. Сложное дополнение.	2	
	Практическое занятие № 53. Контракт о приеме на работу. Лексико-грамматический практикум.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 3.2 Информационные технологии в различных сферах деятельности	Информационные технологии, специфика работы в сфере ИТ, основные части компьютера, пользовательский интерфейс		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.4.
	<i>В том числе, практических занятий</i>	18	
	Практическое занятие № 54. GPS системы. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 55. Робототехника. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 56. Искусственный интеллект. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 57. Онлайн- продажи. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 58. Облачные технологии. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 59. Вэб-дизайн. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 60. Системное администрирование. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 61. Банки и интернет – технологии. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 62. ИТ в рекламе и менеджменте. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 3.3. Возможности основного программного обеспечения	Программы для графического дизайна, базы данных и широкоформатные таблицы, редакторские средства рабочего стола, цифровое оборудование		
	<i>В том числе, практических занятий</i>	12	
	Практическое занятие № 63. Графический дизайн. Программы для графического дизайна. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 64. Базы данных и широкоформатные таблицы Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 65. Редакторские средства рабочего стола Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 66. Память компьютера Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	

	Практическое занятие № 67. Телефоны и мессенджеры Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 68 Цифровое оборудование (Принтеры и фото) Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Итого за 6 семестр		40	
Тема 3.4. Интернет и его возможности	История создания Интернета и доступ в Интернет. Возможности Интернета: вэб=браузеры, электронная почта, видеоконференции.		
	<i>В том числе, практических занятий</i>	10	
	Практическое занятие № 69. История создания Интернета. Доступ в интернет.	2	
	Практическое занятие № 70. Интернет-приложения. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 71. Вэб-браузеры. Электронная почта. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 72. Видеоконференции. Введение и отработка лексики. Составление диалогов.	2	
	Практическое занятие № 73. Социальные сети..Введение и отработка лексики. Составление сообщений «Социальные сети в моей жизни»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Тема 3.5. Основное программное обеспечение	Системное и прикладное ПО. Драйверы. Операционные системы.		
	<i>В том числе, практических занятий</i>	6	
	Практическое занятие № 74. Системное программное обеспечение Введение и отработка лексики. Тренировочные упражнения.	2	
	Практическое занятие № 75. Прикладные и инструментальные ПО. Драйверы. Работа с текстом. Тренировочные упражнения.	2	
	Практическое занятие № 76. Операционные системы. Введение и отработка лексики. Тренировочные упражнения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Итого за 7 семестр		16	
Тема 3.6. Языки Программирования	Понятие и история создания языков программирования. Виды языков программирования		ОК 02 ОК 04 ОК 05
	<i>В том числе, практических занятий</i>	8	
	Практическое занятие № 77. Понятие компьютерного программирования. Введение и отработка лексики.	2	

	Практическое занятие № 78. История создания языков программирования. Работа с текстом.	2	ОК 09 ПК 2.4.
	Практическое занятие №. 79. Виды языков программирования. Введение и отработка лексики. Тренировочные упражнения.	2	
	Практическое занятие № 80. Основные языки программирования. Работа с текстом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)		
Тема 3.7. Информационные технологии и безопасность	Понятие информационной безопасности. Информационная безопасность в наши дни. Хакеры и вирусы. Защита персональных данных Антивирусное ПО.		
	<i>В том числе, практических занятий</i>	10	
	Практическое занятие № 81. Понятие информационной безопасности. Информационная безопасность в наши дни. Введение и отработка лексики.	2	
	Практическое занятие № 82. Модели информационной безопасности. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Практическое занятие № 83. Хакеры и вирусы. Введение и отработка лексики. Работа с текстом. Тренировочные упражнения.	2	
	Практическое занятие №84. Защита персональных данных. Введение и отработка лексики. Тренировочные упражнения. Составление диалогов.	2	
	Практическое занятие № 85. Антивирусное ПО. Введение и отработка лексики. Работа с текстом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (не предусмотрена)	-	
Итого за 8 семестр		18	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		18	
Всего:		188	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- *оборудованием:*

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения:*

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;

компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10-11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Народное просвещение). — ISBN 978-5-534-15615-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/509208>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/489640>

3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для СПО / Т.И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 205 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07322-5. — Режим доступа : <https://urait.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlyaspecialistov-v-oblasti-internet-tehnologiy-english-for-internet-technologies-422889>

Дополнительные источники:

1. Стогниева, О. Н. Английский язык для ИТ-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07972-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493233>

2. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/469793>

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/491346>

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Голубев А.П. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебное издание / Голубев А.П., Бессонова Е. И., Смирнова И.Б. - Москва : Академия, 2024. - 192 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-406-08132-7. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/798312/>

4. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2326-9 — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5560/781456/>

5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

7. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх.

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
--	---	---

5. Изменения и дополнения к рабочей программе учебной дисциплины

на _____ учебный год

№ п/п	Изменения к рабочей программе	Дополнения к рабочей программе	Дата и номер протокола заседания ЦМК и виза председателя ЦМК
1			
2	Изменений и дополнений на _____ учебный год НЕТ		